

Скупштина Синдиката ЕМС је на свом првом заседању, одржаном дана 27.12.2019. године, усвојила Правила Синдиката ЕМС са прилозима, тако да текст гласи:

 СИНДИКАТ ЕМС

Број 282

20.12.

2019.

год.

Београд, Кнеза Милоша 11

ПРАВИЛА СИНДИКАТА ЕМС

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Синдикат ЕМС је самостална интересна организација која, на начелима узајамности и солидарности, независно у односу на политичке странке и друге организације, установе и институције, остварује, унапређује и штити професионалне, радне, економске, социјалне и друге интересе и права чланова синдиката користећи све облике синдикалних активности предвиђених међународним конвенцијама, Уставом, законима, колективним уговорима за Акционарско друштво „Електро mreжа Србије“ Београд и за издвојена привредна друштва „Електроисток - Изградња“ д.о.о. Београд и „Електроисток - Пројектни биро“ д.о.о. Београд и овим Правилима Синдиката ЕМС.

Члан 2.

Односи у Синдикату ЕМС се изграђују на принципима демократичности, избора и одлучивања, јавности рада, солидарности, ефикасности и одговорности чланова организованих у Централни Синдикат ЕМС и синдикалним подружницама делова ЕМС АД и издвојених ПД.

Члан 3.

Назив синдиката је: Синдикат ЕМС. Скраћени назив синдиката је: СЕМС.

Седиште Синдиката ЕМС је у Београду, улица Кнеза Милоша број 11.

Синдикат ЕМС је уписан у Регистар синдиката Министарства рада и социјалне политике решењем број: 110-00-32/2007-02. Матични број Синдиката ЕМС је: 17677071, а порески идентификациони број (ПИБ): 101521383.

Члан 4.

Синдикат ЕМС има свој печат, штамбиљ, меморандум и заставу.

Печат је округлог облика и садржи текст на српском језику, исписан ћирилицом: Синдикат ЕМС * Београд, са знаком Синдиката ЕМС у средини печата.

Штамбиљ Синдиката ЕМС је правоугаоног облика и садржи назив, знак и адресу седишта Синдиката ЕМС, деловодни број и датум завођења.

Меморандум Синдиката ЕМС садржи назив, знак и адресу седишта Синдиката ЕМС, број Решења о упису у Регистар синдиката, матични број, порески идентификациони број, број текућег рачуна, бројеве телефона, факса, електронску адресу и сајт Синдиката ЕМС.

Застава је светло сиве боје и садржи назив и знак Синдиката ЕМС.

Знак Синдиката ЕМС представља стилизоване линије делова елипсе у облику слова „С“ ћириличног писма тамно сиве боје са горње стране и исто са доње стране, као у огледалу, црвене боје. Назив је исте тамно сиве боје као део знака (стил фонта „регулар“), изузев слова „С“ (прва слова речи Синдикат и Србија), који су исте црвене боје као други део знака (стил фонта „болд“).

Ближе одредбе о врсти, величини, броју, начину чувања и употребе печата, доноси Извршни одбор СЕМС.

Члан 5.

Синдикат ЕМС је колективни члан Синдиката ЕПС и може добровољно да се удружује у савезе, уније и друге организационе облике са другим синдикатима у земљи и иностранству, на начелима равноправности, узајамности и солидарности.

Синдикат ЕМС је члан Секретаријата за пренос електричне енергије регионалне синдикалне мреже енергетике (Secretariat for Electricity Energy Transmission RETUN-SEE).

Одлуку о промени статуса Синдиката ЕМС у Синдикату ЕПС и другим синдикалним асоцијацијама доноси Скупштина Синдиката ЕМС.

II ЗАСТУПАЊЕ, ПРЕДСТАВЉАЊЕ И ОВЛАШЋЕЊЕ

Члан 6.

Синдикат ЕМС заступа и представља председник Синдиката ЕМС, а у његовом одсуству замењује га заменик председника Синдиката ЕМС.

Лица овлашћена за заступање и представљање Синдиката ЕМС могу преузимати материјалне и друге обавезе до утврђених граница.

Члан 7.

Једнократним овлашћењем Одбора синдикалне подружнице омогућава се члану Синдиката ЕМС да уместо оправдано одсутног носиоца функције у органу или телу Синдиката ЕМС, уз сагласност председника Синдиката ЕМС, пуноправно учествује у раду и одлучивању тог органа или тела Синдиката ЕМС.

III ПРОГРАМСКИ ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И НАЧЕЛА РАДА СИНДИКАТА ЕМС

Члан 8.

Основни програмски циљеви и задаци Синдиката ЕМС су:

- развој демократских индустријских односа и социјалног дијалога,
- развој и унапређење колективног преговарања, закључивање и праћење примене колективних уговора,
- заштита и побољшање економског, социјалног и правног статуса, услова рада, безбедности и здравља на раду,
- колективно и појединачно заступање чланова Синдиката ЕМС пред Оснивачем и Послодавцем,
- обезбеђивање радно-правне заштите члановима,
- учествовање у организацији рекреације и рехабилитације чланова, ради превенције радне инвалидности,
- образовање чланова и синдикалних повереника за синдикални рад, унапређење метода рада и деловања Синдиката ЕМС и информисање чланства,
- слободно синдикално и друго интересно организовање и деловање, организационо јачање Централне Синдиката ЕМС, сарадња са другим синдикатима и асоцијацијама синдиката и јачање синдикалног покрета.

Члан 9.

Синдикат ЕМС делује по начелима:

- демократског заступања и уважавања воље чланова,
- одговорности синдикалних повереника,
- независности од политичких странака и верских заједница,
- самосталности у уређењу унутрашње организације Синдиката ЕМС,
- избору и разрешењу својих представника,
- јавности рада,
- синдикалне солидарности и узајамности на основу заједничког интереса,
- поштовања људских, грађанских и синдикалних права и слобода.

Члан 10.

У остваривању заштите интереса и права чланова Синдикат ЕМС може користити сва законима и међународним конвенцијама призната средства и методе синдикалног деловања: социјални дијалог, договор, споразумевање, сарадњу, удруживање, преговарање, критику, оспоравање, притисак, тражење оставке, искључење, организовање протестног скупа, организовање бојкота, организовање штрајка упозорења, организовање генералног штрајка и друге методе.

IV ЧЛАНСТВО У СИНДИКАТУ ЕМС

Члан 11.

Учлањење у Синдикат ЕМС се врши потписивањем изјаве о учлањењу - Приступнице, на основу слободно изражене воље и прихватања права, обавеза и одговорности члана Синдиката ЕМС дефинисаних у овим Правилима.

Потписане Приступнице се чувају у Централни Синдиката ЕМС. Образац Приступнице налази се у прилогу број један ових Правила.

Члан 12.

Члану Синдиката ЕМС издаје се чланска карта чији садржај и облик утврђује Извршни одбор Синдиката ЕМС. Чланска карта је власништво Синдиката ЕМС и није преносива.

По престанку чланства у Синдикату ЕМС, чланска карта се враћа.

Члан 13.

Члан Синдиката ЕМС не може бити члан друге синдикалне организације.

Члан 14.

Чланови Синдиката ЕМС могу бити сви запослени у Акционарском друштву „Електро mreжа Србије“ и издвојеним привредним друштвима „Електроисток - Изградња“ и „Електроисток - Пројектни биро“.

Специјални статус члана Синдиката ЕМС имају бивши чланови Синдиката ЕМС који се учлане у Актив пензионера Синдиката ЕМС. Њихова права и обвезе регулишу се посебним Правилником Актива пензионера Синдиката ЕМС, који усваја Извршни одбор Синдиката ЕМС, на предлог председника Синдиката ЕМС.

Директорима ЕМС АД и издвојених ПД, док обављају послове на тим функцијама, мирују права и обавезе члана Синдиката ЕМС.

Члан 15.

Члану који је на неплаћеном одсуству и другим облицима одсуствовања, када не добија зараду или накнаду зараде, мирују обавезе према Синдикату ЕМС.

Члан Синдиката ЕМС коме је отказан уговор о раду, има право да остане у Синдикату ЕМС до правоснажно окончаног судског спора по отказу.

Члан 16.

Основна права и дужности члана Синдиката ЕМС су:

- да учествује у доношењу ставова, закључака, одлука и аката Синдиката ЕМС које се односе на његов материјални, социјални и друштвени положај и правну сигурност,
- да предлаже активности и коришћење средстава и метода синдикалног деловања ради остваривања интереса и заштите чланства,
- да остварује бесплатну правну заштиту ради заштите права на раду и по основу рада, уз сагласност Ресора за развој, информисање и радно-правну заштиту Синдиката ЕМС,
- да учествује у синдикалним акцијама помоћи, подршке, протеста и штрајку,
- да учествује у образовању и оспособљавању за синдикалне активности,
- да учествује у програмима превенције радне инвалидности, рехабилитације и спортске рекреације,
- да користи објекте за рекреативни одмор,
- да буде информисан о активностима које се воде у Синдикату ЕМС,
- да бира и буде биран за члана Скупштине Синдиката ЕМС,
- да се придржава Правила и одлука органа Синдиката ЕМС,
- да плаћа чланарину.

Члан 17.

Чланови синдиката ЕМС могу, уз сагласност Извршног одбора Синдиката ЕМС, прелазити из једне у другу синдикалну подружницу у саставу Синдиката ЕМС или у синдикалну Централну.

Образац Прелазнице налази се у прилогу број два ових Правила.

Члан 18.

Чланство у Синдикату ЕМС престаје:

- иступањем из Синдиката ЕМС,
- учлањењем у други синдикат,
- искључењем из Синдиката ЕМС,
- престанком радног односа у Акционарском друштву „Електро mreжа Србије“ Београд и издвојеним привредним друштвима „Електроисток - Изградња“ д.о.о. Београд и „Електроисток - Пројектни биро“ д.о.о. Београд.

Члан 19.

Члан синдиката може иступити из чланства Синдиката ЕМС давањем писмене изјаве – Иступнице.

Приликом иступања из Синдиката ЕМС, члан је дужан да врати чланску карту и сву имовину Синдиката ЕМС са којом је задужен и измири све остале обавезе према Синдикату ЕМС.

Да је члан који иступа измирио све обавезе из претходног става потврђује Извршни одбор Синдиката ЕМС најкасније у року од 30 дана. Ако Извршни одбор у том року не донесе одлуку, сматра се да је подносиоцу Иступнице престало чланство у Синдикату ЕМС.

Даном престанка чланства у Синдикату ЕМС члану престају сва права и обавезе, а чланарину плаћа закључно са месецом у којем му престаје чланство.

Образац Иступнице налази се у прилогу број три ових Правила.

Члан 20.

Из евиденције редовних чланова Синдиката ЕМС аутоматски се бришу неактивни чланови: пензионисани, преминули и слично, по поступку као при иступању из чланства.

Пензионисани чланови могу учлањењем у Актив пензионера СЕМС наставити чланство у специјалном статусу.

Члан 21.

Члан се искључује из Синдиката ЕМС због:

- приступања другом синдикату,
- теже повреде одредаба ових Правила којом се наноси материјална и/или нематеријална штета Синдикату ЕМС,
- одбијања учешћа у Генералном штрајку,
- непоштовања и неизвршавања одлука органа Синдиката ЕМС,
- неплаћања чланарине.

Одлуку о искључењу из Синдиката ЕМС доноси Извршни одбор Синдиката ЕМС на предлог председника синдикалне подружнице или председника Синдиката ЕМС.

Искључени члан има право да у року од 15 дана од доношења одлуке о искључењу поднесе жалбу Скупштини Синдиката ЕМС.

Чланови Скупштине Синдиката ЕМС су дужни да се изјасне по жалби на одлуку о искључењу у року од 30 дана од достављања жалбе.

Даном коначности одлуке о искључењу, члану престају сва права и обавезе утврђене овим Правилима, а материјалне обавезе према Синдикату ЕМС искључени члан је дужан да регулише у потпуности.

Члан 22.

Поновни пријем искљученог или члана који је иступио, дозвољен је и сматра се новим учлањењем.

Одлуку о поновном учлањењу доноси Извршни одбор Синдиката ЕМС.

Поновни пријем искљученог или члана који је иступио подразумева да сва права из чланства у Синдикату ЕМС стиче након 6 месеци од дана поновног учлањења.

Члан 23.

У случају смрти члана Синдиката ЕМС сва његова дуговања према Синдикату ЕМС се отписују.

V ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ, УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА, ОРГАНИ И РАДНА ТЕЛА СИНДИКАТА ЕМС

Члан 24.

Синдикат ЕМС има својство правног лица и носилац је права и обавеза у оквиру делокруга активности утврђених овим Правилима.

Члан 25.

Синдикат ЕМС чине чланови организовани у Централи Синдиката ЕМС и синдикалним подружницама делова Акционарског друштва „Електромрежа Србије“ Београд, издвојеним привредним друштвима „Електроисток - Изградња“ д.о.о. Београд и „Електроисток - Пројектни биро“ д.о.о. Београд.

Члан 26.

Органи и радна тела Синдиката ЕМС су:

- Скупштина;
- Извршни одбор;
- Централа;
- Надзорни одбор;
- Председник, заменик и секретар;
- Ресори и стручна служба.

Члан 27.

Основу функционисања органа Синдиката ЕМС чине изабрани синдикални представници, носиоци функција у Синдикату ЕМС:

- председник Синдиката ЕМС,
- председници синдикалних подружница и
- повереници синдикалних подружница.

Избори се врше на демократским принципима, тајним гласањем чланова Синдиката ЕМС.

Одредбе о јединственим изборима за носиоце функција у Синдикату ЕМС су дате у Изборним правилима Синдиката ЕМС (прилог број четири ових Правила).

СКУПШТИНА СИНДИКАТА ЕМС

Члан 28.

Скупштина Синдиката ЕМС је највиши орган Синдиката ЕМС.

Скупштину Синдиката ЕМС чине сви изабрани синдикални представници - носиоци функција у Синдикату ЕМС: председник Синдиката ЕМС, председници синдикалних подружница и повереници синдикалних подружница.

Члан 29.

Надлежност Скупштине Синдиката ЕМС:

- доноси одлуку о расписивању избора у Синдикату ЕМС,
- верификује избор чланова Скупштине,
- бира и опозива чланове Надзорног одбора,
- разматра и усваја Правила Синдиката ЕМС, као и његове измене и допуне,
- доноси Изборна правила Синдиката ЕМС,
- разматра и усваја Пословник о раду Скупштине,
- разматра и усваја План рада и Финансијски план Централне Синдиката ЕМС за наредну годину,
- разматра и усваја Годишњи извештај о раду Централне Синдиката ЕМС из протекле године,
- разматра и усваја Годишњи извештај Централне Синдиката ЕМС о материјално-финансијском пословању,
- доноси одлуке у вези тумачења Правила Синдиката ЕМС,
- даје сагласност за закључивање Колективног уговора,
- утврђује висину синдикалне чланарине и њену расподелу,
- решава жалбе и молбе упућене Скупштини Синдиката ЕМС,
- арбитражу у случају спора између Централне Синдиката ЕМС и синдикалних подружница,
- доноси коначне одлуке о свим спорним питањима у Синдикату ЕМС,
- доноси одлуку о проглашењу и завршетку Генералног штрајка,
- доноси одлуке о формирању и престанку рада посебних организација и фондова у оквиру Синдиката ЕМС,
- доноси одлуку о удруживању са другим синдикатима у земљи и иностранству,
- одлучује по жалбама на одлуке Извршног одбора Синдиката ЕМС о искључењу чланова из Синдиката ЕМС,
- разматра и одлучује о другим питањима и пословима у складу са Правилима Синдиката ЕМС.

Члан 30.

Председник Синдиката ЕМС заказује, организује и води редовне, ванредне и изборне седнице Скупштине Синдиката ЕМС.

Редовне седнице Скупштине Синдиката ЕМС се одржавају по потреби, по правилу два пута годишње.

Изборна седница Скупштине Синдиката ЕМС одржава се сваке пете године.

Сазивање ванредне седнице Скупштине Синдиката ЕМС могу захтевати: председник Синдиката ЕМС, 2/3 чланова Извршног одбора СЕМС, најмање четири одбора синдикалних подружница или 1/2 чланова Скупштине, најкасније 30 дана од подношења захтева.

Уколико председник Синдиката ЕМС не закаже седницу Скупштине Синдиката ЕМС, у складу са ставовима један, два и три овог члана, седницу Скупштине заказује Извршни одбор Синдиката ЕМС.

Члан 31.

Скупштина Синдиката ЕМС пуноважно одлучује ако је присутно најмање 1/2 плус 1 члан од укупног броја чланова Скупштине, а одлуке се доносе са најмање 1/2 плус 1 глас присутног броја чланова Скупштине, осим у случајевима када се доносе одлуке о проглашењу Генералног штрајка или усвајању Правила Синдиката ЕМС, када је одлука донета ако за њу гласа најмање 1/2 плус 1 члан од укупног броја чланова Скупштине СЕМС.

Скупштина Синдиката ЕМС, доноси одлуке јавним гласањем, изузев када одлучи да о одређеном питању одлуке доноси тајним гласањем.

У случајевима хитности одлучивања могуће је изјашњавање чланова Скупштине Синдиката ЕМС телефонским путем или на видео-конференцији.

Скупштина Синдиката ЕМС одлучује у форми одлука, закључака и ставова.

О раду на седници Скупштине Синдиката ЕМС води се записник, који се усваја на наредној седници Скупштине.

Материјал за Скупштину Синдиката ЕМС доставља се члановима Скупштине електронском поштом, најмање седам дана пре одржавања седнице.

Члан 32.

Мандат чланова Скупштине Синдиката ЕМС траје пет година.

Опозив синдикалног повереника - члана Скупштине Синдиката ЕМС може се вршити и пре истека његовог мандата, на предлог председника Синдиката ЕМС - носиоца јединствене изборне листе, према Споразуму којим су регулисана међусобна права и обавезе кандидата у време и после избора.

Члан 33.

У циљу ефикасности и унапређивања рада Скупштине Синдиката ЕМС могу се формирати радне групе и организовати размене искустава из праксе путем саветовања, тематских расправа, семинара, округлих столова, консултативних састанака и слично.

Одредбе о раду Скупштине Синдиката ЕМС су дате у Пословнику о раду Скупштине Синдиката ЕМС (прилог број пет ових Правила).

ИЗВРШНИ ОДБОР СИНДИКАТА ЕМС

Члан 34.

Извршни одбор Синдиката ЕМС је највиши орган између две седнице Скупштине Синдиката ЕМС.

Извршни одбор Синдиката ЕМС чине председник Синдиката ЕМС и председници синдикалних подружница делова Друштва и издвојених привредних друштава.

Председник Синдиката ЕМС може коопирати још два члана у Извршни одбор Синдиката ЕМС, који имају саветодавну улогу, без права гласа код одлучивања.

Члан 35.

Извршни одбор Синдиката ЕМС ради у седницама. Седнице Извршног одбора Синдиката ЕМС се одржавају по потреби или на захтев било ког Одбора синдикалне подружнице дела Друштва или привредног друштва.

Председник Синдиката ЕМС заказује, организује и води седнице Извршног одбора Синдиката ЕМС.

Извршни одбор Синдиката ЕМС пуноважно ради и одлучује када седници присуствује најмање 50% + 1 члан Извршног одбора.

Извршни одбор Синдиката ЕМС, по правилу, одлучује јавним гласањем у форми одлука, закључака и ставова.

Извршни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Извршног одбора, осим у случају када председник или неко од чланова Извршног одбора пре гласања захтева да се Извршни одбор изјасни квалификованом већином. У том случају, процентуално глас сваког члана Извршног одбора вреди (Ч:Н)х100%,

где је **Ч** укупан утврђени број чланова синдикалне подружнице дела Друштва или привредног друштва које заступа, а **Н** укупан број чланова Синдиката ЕМС. Глас председника Синдиката ЕМС има просечну вредност гласова свих чланова Извршног одбора СЕМС, односно 10%.

О раду на седници Извршног одбора Синдиката ЕМС води се записник који се усваја на наредној седници Извршног одбора Синдиката ЕМС.

Материјал за седницу Извршног одбора Синдиката ЕМС доставља се електронском поштом члановима најмање седам дана пре одржавања седнице.

У случајевима хитности одлучивања могуће је изјашњавање чланова Извршног одбора Синдиката ЕМС телефонским путем или на видео-конференцији.

Члан 36.

Надлежност Извршног одбора Синдиката ЕМС:

- припрема седнице Скупштине Синдиката ЕМС,
- утврђује предлог одлука које доноси Скупштина Синдиката ЕМС,
- спроводи одлуке Скупштине Синдиката ЕМС,
- предлаже План рада и Финансијски план Централне Синдиката ЕМС,
- утврђује предлог Правила Синдиката ЕМС и предлоге измена и допуна,
- доноси предлог одлуке о проглашењу и завршетку генералног штрајка,
- утврђује алгоритам и доноси све друге одлуке у вези штрајка упозорења,
- координира активности око организовања штрајка на нивоу синдикалних подружница,
- утврђује полазне основе за закључивање Колективног уговора и одређује Преговарачки тим Синдиката ЕМС,
- прати примену Колективног уговора и покреће поступак за његову измену и допуну,
- даје мишљења на захтеве Послодавца или Оснивача,
- располаже финансијским средствима и имовином Синдиката ЕМС,
- води кадровску политику и едукацију повереника и чланства,
- бира представнике у ресоре и друга привремена или стална радна тела и комисије Синдиката ЕМС,
- бира представнике у Одбор за безбедност и здравље на раду и друга заједничка тела и комисије Послодавца ЕМС АД и Синдиката ЕМС,
- бира представнике за сарадњу са другим синдикалним организацијама и асоцијацијама синдиката у земљи и иностранству,
- даје одговарајућа овлашћења члановима Синдиката ЕМС,
- доноси одлуке у вези организације и подршке образовних, културних, спортских и других манифестација и појединачних активности чланова Синдиката ЕМС,
- информише чланство о раду Синдиката ЕМС,
- искључује чланове из Синдиката ЕМС,
- одлучује као другостепени орган по жалбама на одлуке Комисије Фонда солидарности ЕМС,
- доноси одлуке о изгледу печата, знака, меморандума и заставе Синдиката ЕМС,
- доноси одлуке о депоновању потписа,
- доноси Пословник о свом раду,
- доноси предлог Изборних правила,
- додељује признања заслужним члановима и добротинитељима Синдиката ЕМС,
- доноси одлуке о давању хуманитарне помоћи,
- арбитрира у случају спора између синдикалних подружница које су у саставу Синдиката ЕМС,
- тумачи Правила Синдиката ЕМС између две седнице Скупштине Синдиката ЕМС,
- доноси и друге одлуке од интереса за чланство Синдиката ЕМС у складу са овим Правилима.

Члан 37.

Извршни одбор Синдиката ЕМС може формирати стална и привремена оперативна радна тела, секције, активе и комисије. Одлуком о образовању утврђује се њихов делокруг рада, време за које се формирају и друге појединости значајне за њихов рад.

Одредбе о раду Извршног одбора Синдиката ЕМС су дате у Пословнику о раду Извршног одбора Синдиката ЕМС (прилог број шест ових Правила).

Члан 38.

Мандат чланова Извршног одбора Синдиката ЕМС траје пет година.

Опозив председника синдикалне подружнице дела Друштва или Привредног друштва – члана Извршног одбора Синдиката ЕМС, може се вршити и пре истека његовог мандата, на предлог председника Синдиката ЕМС - носиоца јединствене изборне листе, према Споразуму којим су регулисана међусобна права и обавезе кандидата у време и после избора.

ЦЕНТРАЛА СИНДИКАТА ЕМС

Члан 39.

Централа Синдиката ЕМС је саветодавно-оперативно тело Извршног одбора СЕМС коју чине: председник, заменик председника и секретар Синдиката ЕМС, председници ресора Синдиката ЕМС, чланови Преговарачког тима СЕМС и стручни сарадници.

Чланови синдикалне подружнице „Синдикат ЕМС погон Обилић“ повезани су преко синдикалне Централне у Синдикат ЕМС, а у циљу превазилажења проблема код пријема нових чланова у периоду организационе трансформације ЕМС АД, дозвољава се и осталим запосленим у ЕМС АД, који не желе да буду чланови ни једне од синдикалних подружница, повезивање преко Централне СЕМС приликом учлањења у Синдикат ЕМС.

Све синдикалне подружнице имају могућност да, у случају промене статуса, административни део свог пословања повере Стручној служби Централне Синдиката ЕМС.

НАДЗОРНИ ОДБОР СИНДИКАТА ЕМС

Члан 40.

Надзорни одбор врши надзор над законитошћу и исправности материјално-финансијског пословања, врши контролу реализације Финансијског плана Централне СЕМС, утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Централне СЕМС воде уредно и у складу са прописима и извештава Скупштину СЕМС о резултатима надзора.

Синдикалне подружнице у оквиру Синдиката ЕМС су дужне да на захтев Надзорног одбора Синдиката ЕМС ставе на увид сву расположиву финансијску документацију.

Члан 41.

Надзорни одбор броји три члана која, на предлог председника Синдиката ЕМС, бира Скупштина Синдиката ЕМС.

Члан Надзорног одбора не може обављати друге функције у Синдикату ЕМС које су везане за располагање финансијским средствима.

Надзорни одбор доноси Пословник о свом раду.

Мандат чланова Надзорног одбора Синдиката ЕМС траје пет година.

Опозив члана Надзорног одбора Синдиката ЕМС може се вршити и пре истека његовог мандата, на исти начин и по истом поступку који је важио за његов избор.

ПРЕДСЕДНИК СИНДИКАТА ЕМС

Члан 42.

Председник Синдиката ЕМС представља и заступа Синдикат ЕМС код Оснивача и Послодавца, у односима са другим синдикатима у земљи и иностранству, код домаћих и међународних институција и удружења.

Председник Синдиката ЕМС је по својој функцији председник Скупштине и Извршног одбора Синдиката ЕМС и одговоран је за спровођење одлука, закључака и ставова Скупштине и Извршног одбора Синдиката ЕМС.

Члан 43.

Председник Синдиката ЕМС врши ову функцију професионално и за време док се налази на функцији не обавља послове свог радног места.

Начин финансирања и друга питања радног статуса председника Синдиката ЕМС за време док се налази на функцији, регулишу се Колективним уговором, Уговором о раду и Одлуком Извршног одбора Синдиката ЕМС.

Члан 44.

Председник Синдиката ЕМС обавља следеће послове:

- представља и заступа Синдикат ЕМС,
- стара се о законитости рада Централне Синдиката ЕМС,
- предлаже Извршном одбору Годишњи план рада Централне Синдиката ЕМС,
- спроводи План и програм Централне Синдиката ЕМС,
- потписује одлуке и финансијске документе Синдиката ЕМС,
- стара се о реализацији одлука, закључака и ставова органа Синдиката ЕМС,
- подноси Годишњи извештај о раду Централне синдиката ЕМС,
- предлаже Извршном одбору заменика, секретара, председнике ресора и друга кадровска решења у органима Синдиката ЕМС и вишим синдикалним централама,
- сазива и председава Скупштином и Извршним одбором Синдиката ЕМС,
- Као представник запослених у ЕМС АД активно учествује у раду и заступа интересе запослених у органима и телима Послодавца и Оснивача, у складу са Законом, општим актима и овим Правилима,
- руководи радом Стручне службе Синдиката ЕМС и обавља друге послове из своје надлежности, у складу са овим Правилима, а своја овлашћења може трајно или на одређено време, делимично или у целости, да пренесе на заменика, секретара и друге синдикалне функционере у Централни Синдиката ЕМС.

Члан 45.

Мандат председника Синдиката ЕМС траје пет година.

Ако председник Синдиката ЕМС прекине мандат својом вољом или када објективно није више у могућности да обавља функцију, његов заменик преузима функцију председника Синдиката ЕМС.

Опозив председника Синдиката ЕМС може се вршити и пре истека његовог мандата. Иницијативу за опозив председника Синдиката ЕМС може покренути Скупштина Синдиката ЕМС или 1/3 чланства Синдиката ЕМС.

Опозив председника Синдиката ЕМС се врши на референдуму за опозив председника Синдиката ЕМС. Опозваном се сматра председник Синдиката ЕМС ако се за његов опозив изјасни 50%+1 члан Синдиката ЕМС.

Ако председнику Синдиката ЕМС престане мандат на основу претходног става овог члана расписују се ванредни избори за све носиоце функција у Синдикату ЕМС.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СИНДИКАТА ЕМС

Члан 46.

Заменик председника Синдиката ЕМС помаже председнику СЕМС у припреми и реализацији свих планираних програма и замењује председника Синдиката ЕМС у случајевима његовог привременог или трајног одсуства.

Заменик председника Синдиката ЕМС се бира на предлог председника Синдиката ЕМС, на период од пет година.

Опозив заменика председника Синдиката ЕМС може се вршити и пре истека његовог мандата, према Споразуму којим су регулисана међусобна права и обавезе кандидата у време и после избора.

СЕКРЕТАР СИНДИКАТА ЕМС

Члан 47.

Секретар Синдиката ЕМС помаже председнику Синдиката ЕМС у припреми и вођењу седница Скупштине и Извршног одбора Синдиката ЕМС, координира рад сарадника у Стручној служби Синдиката ЕМС и обавља друге оперативне послове у Централни Синдиката ЕМС које му повери председник Синдиката ЕМС.

Секретар Синдиката ЕМС се бира на предлог председника Синдиката ЕМС, на период од пет година.

Опозив секретара Синдиката ЕМС може се вршити и пре истека његовог мандата, према Споразуму којим су регулисана међусобна права и обавезе кандидата у време и после избора.

Члан 48.

Извршни одбор Синдиката ЕМС формира два ресора:

- Ресор за развој, информисање и радно-правну заштиту и
- Ресор за стандард, превенцију радне инвалидности, спортску рекреацију и културу.

Члан 49.

Ресор за развој, информисање и радно-правну заштиту:

- предлаже Извршном одбору стратегију развоја, унапређење организације и правце деловања Синдиката ЕМС,
- даје сагласност за пружање бесплатне правне помоћи члановима Синдиката ЕМС,
- прати и анализира стање из области безбедности и здравља на раду и предлаже Извршном одбору мере за побољшање свих видова заштите чланства,
- организује информисање чланства и шире јавности о активностима Синдиката ЕМС.

Члан 50.

Ресор за стандард, превенцију радне инвалидности, спортску рекреацију и културу:

- организује превенцију радне инвалидности и рехабилитацију,
- организује рекреативне одморе запослених и чланова њихових породица,
- организује манифестације културе и радничког стваралаштва,
- организује регионалну синдикално-програмску размену, едукативне екскурзије и слично,
- помаже и координира рад Спортске секције (учествује у организацији спортских сусрета на разним нивоима, спортских турнира, континуиране спортске рекреације и појединачних наступа чланова синдиката-спортиста),
- помаже и координира рад Актива жена, Секције добровољних давалаца крви и других организација у оквиру Синдиката ЕМС које се баве активностима из делокруга овог Ресора,
- помаже и координира организацију снабдевања чланства огревом и друге акције на нивоу Синдиката ЕМС и
- предлаже Извршном одбору акције пружања хуманитарне помоћи и учествује у њиховој реализацији.

Члан 51.

Ресор се састоји од председника Ресора, који се бира на предлог председника Синдиката ЕМС из састава Извршног одбора и чланова Ресора који се бирају на предлог Централе Синдиката ЕМС, по правилу из састава Скупштине Синдиката ЕМС, по критеријумима стручних и радних предиспозиција.

Члан 52.

У оквиру Ресора за стандард, превенцију радне инвалидности, спортску рекреацију и културу Синдиката ЕМС, ради решавања специфичних питања везаних за жене, формира се Актив жена.

Актив жена чине све изабране синдикалне представнице - носиоци функција у Синдикату ЕМС.

Председницу Актива жена именује Извршни одбор Синдиката ЕМС, на предлог председника Синдиката ЕМС.

Председница Актива жена учествује у раду Извршног одбора Синдиката ЕМС када је на дневном реду доношење одлука везаних за специфична питања жена у оквиру укупног делокруга рада Синдиката ЕМС.

СТРУЧНА СЛУЖБА СИНДИКАТА ЕМС

Члан 53.

Стручна служба Синдиката ЕМС обавља стручне, аналитичке, информативне, консултантске, рачуноводствено-финансијске и административно-техничке послове у Централни Синдиката ЕМС.

Начин рада Стручне службе, структуру и број запослених, као и начин финансирања рада ове службе, утврђује Извршни одбор Синдиката ЕМС.

За свој рад Стручна служба одговорна је председнику Синдиката ЕМС.

Професионални стручни сарадник у Централни Синдиката ЕМС, по правилу присуствује свим седницама органа и радних тела Синдиката ЕМС, а консултанти, експерти и други представници Стручне службе, по позиву.

VI СИНДИКАЛНО ОРГАНИЗОВАЊЕ У ЦЕНТРАЛИ, ДЕЛОВИМА ДРУШТВА И ИЗДВОЈЕНИМ ПД

Члан 54.

У деловима Друштва и издвојеним привредним друштвима могу се образовати синдикалне подружнице у оквиру Синдиката ЕМС, које могу имати својство правног лица. Скупштина Синдиката ЕМС верификује све организационе и статусне промене анексирањем ових Правила или доношењем нових Правила Синдиката ЕМС.

У састав синдикалне Централне, као репрезентативне организације запослених код послодавца са статусом правног субјекта, која је регистрована у Министарству рада и социјалне политике под називом „Синдикат ЕМС“, удружени су група чланова директно учлањених у Централну и следећих десет синдикалних подружница: Синдикат ЕМС погон Београд, Синдикат ЕМС погон Бор, Синдикат ЕМС погон Ваљево, Синдикат ЕМС погон Крушевац, Синдикат ЕМС погон Нови Сад, Синдикат ЕМС погон Обилић, Синдикат ЕМС Дирекција, Синдикат ЕМС Управљање, Синдикат ЕМС Електроисток Изградња и Синдикат ЕМС Електроисток Пројектни биро.

Синдикалне подружнице имају могућност да се припоје Централни, да се међусобно спајају и да се деле на више синдикалних подружница, на основу изражене жеље својих чланова, уз сагласност председника Синдиката ЕМС и анексирањем ових Правила на скупштини Синдиката ЕМС.

Члан 55.

Однос између Централне Синдиката ЕМС и синдикалних подружница издвојених привредних друштава и делова Друштва које имају статус правног лица, заснива се на принципу субординације и помагања у свим сегментима синдикалног деловања, у складу са овим Правилима.

Синдикалне подружнице организоване у деловима ЕМС АД које немају статус правног лица, могу користити административне ресурсе Централне СЕМС за своје функционисање.

Члан 56.

Органи синдикалних подружница делова Друштва и издвојених привредних друштава су Председник и Одбор синдикалне подружнице, који се бирају на јединственим изборима Синдиката ЕМС, на петогодишњи мандат.

Једини орган синдикалне подружнице која има мање од 50 чланова је Председник синдикалне подружнице.

Група чланова Синдиката ЕМС директно учлањених у Централну нема посебне органе, већ своја права и обавезе остварује посредством Председника Синдиката ЕМС и других органа Централне Синдиката ЕМС.

Члан 57.

Број повереника - чланова Скупштине Синдиката ЕМС, одређује се на основу формуле: $H:100 = P+O$, ($O>50 = 1$, $O\leq 50 = 0$). Слово „*H*“ је укупан број чланова синдикалне подружнице, слово „*P*“ је број повереника, а слово „*O*“ даје право на још једног повереника, ако је веће од 50.

Члан 58.

Синдикалне подружнице организоване у деловима Друштва и издвојеним привредним друштвима доносе своја правила и друга правна акта којима ближе регулишу своју форму, статус и начин деловања, али која не могу да буду у супротности са овим Правилима.

Синдикалне подружнице делова Друштва и издвојених привредних друштава су самосталне у оквиру надлежности, права и дужности утврђених у правилима о раду тих подружница, али су истовремено обавезне да поштују и спроводе одлуке донете од стране надлежних органа Синдиката ЕМС.

Уколико органи синдикалне подружнице у оквиру Синдиката ЕМС поступају противно одлукама надлежних органа Синдиката ЕМС, Извршни одбор СЕМС је обавезан да сазове заједничку седницу са Одбором те подружнице, у циљу решавања проблема. Ако се настали спор не разреши, Извршни одбор Синдиката ЕМС предлаже Скупштини СЕМС да донесе одговарајућу меру. Одлука Скупштине Синдиката ЕМС је коначна.

У случају спора између синдикалних подружница у оквиру Синдиката ЕМС, улогу арбитраже преузима Извршни одбор Синдиката ЕМС.

Члан 59.

Синдикалне подружнице делова Друштва и издвојених привредних друштава не могу самостално иступати у име Синдиката ЕМС.

VII ОДРЕДБЕ О ШТРАЈКУ

Члан 60.

Генерални штрајк се спроводи по одредбама Правила о штрајку која доноси Главни одбор Синдиката ЕПС. Ако Синдикат ЕМС самостално донесе одлуку о најави штрајка, дужан је да о томе обавести Главни одбор Синдиката ЕПС и затражи његово мишљење.

Извршни одбор Синдиката ЕМС је дужан да предузме све потребне мере за отклањање разлога за штрајк, а ако у томе не успе Извршни одбор доноси одлуку о проглашењу штрајка упозорења и предлаже Скупштини да донесе одлуку о Генералном штрајку. Пре сазивања Скупштине може се обавити референдумско изјашњавање чланства о неопходности обуставе рада.

Скупштина Синдиката ЕМС проглашава Генерални штрајк чланова Синдиката ЕМС.

Члан 61.

Чланови Скупштине Синдиката ЕМС су, по функцији, чланови Штрајкачког одбора.

Штрајкачки одбор одређује чланове Редарске штрајкачке службе.

Члан 62.

Чланови Синдиката ЕМС који нису обухваћени „Одлуком о обезбеђивању минимума процеса рада за време штрајка запослених у ЕМС АД“, а неоправдано се не одазову позиву Скупштине Синдиката ЕМС за обуставу рада или почну да раде пре окончања Генералног штрајка, искључују се из чланства Синдиката ЕМС.

VIII ПРАВНА ПОМОЋ

Члан 63.

Бесплатна правна помоћ у вези радно-правне заштите се, на захтев члана Синдиката, уз сагласност Ресора за развој, информисање и радно-правну заштиту и по одлуци Извршног одбора Синдиката ЕМС, пружа у Стручној служби Централе Синдиката ЕМС.

Чланови Скупштине Синдиката ЕМС поред бесплатне правне заштите, имају и максималну синдикалну заштиту.

У случају добијања судског спора члан Синдиката ЕМС коме је пружена бесплатна правна помоћ обавезан је да уплати на рачун Централе Синдиката ЕМС одговарајући износ добијен од друге стране у спору на име накнаде за судске трошкове.

Члановима породице умрлог члана може се пружити правна помоћ за захтеве из радног односа умрлог.

IX СРЕДСТВА И ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ СИНДИКАТА ЕМС

Члан 64.

Чланарина у Синдикату ЕМС је јединствена и износи 1% нето зараде и нето накнаде зараде.

Чланарина из првог става овог члана распоређује се према следећој пропорцији: 70% синдикалним подружницама делова Акционарског друштва „Електро mreжа Србије“ Београд и издвојеним привредним друштвима „Електроисток - Изградња“ и „Електроисток - Пројектни биро“ д.о.о. Београд и 30% Централни Синдиката ЕМС.

Централа Синдиката ЕМС уплаћује чланарину вишим синдикалним централама, односно Синдикату ЕПС, који даље одговарајући део уплаћује Конфедерацији слободних синдиката (КСС), Regional Energy Trade Unions Network of South Eastern Europe (RETUNSEE), Industrial Global Union (IGU), Industrial European Trade Union (IETU), European Federation of Public Service Unions (EPSU) и Public Services International (PSI).

Скупштина Синдиката ЕМС може, на предлог Извршног одбора Синдиката ЕМС, изменити пропорцију расподеле чланарине.

Члан 65.

Активности Централе Синдиката ЕМС се финансирају из дела чланарине дефинисаног у другом ставу претходног члана, дотација Послодавца по Колективном уговору и из прилога, поклона и других извора.

Члан 66.

Председник Синдиката ЕМС може самостално доносити одлуке о располагању средствима Централне Синдиката ЕМС до износа за који га овласти Извршни одбор Синдиката ЕМС.

Члан 67.

Финансијски план Централне Синдиката ЕМС садржи очекиване приходе и расходе у календарској години, а доноси га Скупштина Синдиката ЕМС, на предлог Извршног одбора Синдиката ЕМС, по правилу, до 31.12. текуће године за наредну годину.

Приходи Централне Синдиката ЕМС се утврђују по изворима финансирања, а расходи се распоређују по намени, према Годишњем плану рада Централне Синдиката ЕМС, у складу са циљевима и задацима.

Скупштина Синдиката ЕМС усваја Финансијски извештај Централне Синдиката ЕМС за протеклу годину, по правилу, до 31.03. текуће године.

Члан 68.

Материјално и финансијско пословање врши се на основу законских прописа.

Средствима Централне Синдиката ЕМС располаже Извршни одбор Синдиката ЕМС и председник Синдиката ЕМС.

Х ФОНД СОЛИДАРНОСТИ ЕМС

Члан 69.

Синдикат ЕМС је оснивач Фонда солидарности запослених у Акционарском друштву „Електроурежа Србије“ Београд и издвојеним привредним друштвима „Електроисток - Изградња“ д.о.о. Београд и „Електроисток - Пројектни биро“ д.о.о. Београд.

Фонд солидарности ЕМС је основан због пружања материјалне помоћи члановима Фонда солидарности и члановима њихове уже породице, у решавању и ублажавању одређених стања њихових социјалних потреба.

Члан 70.

Рад Фонда солидарности ЕМС и начин коришћења средстава Фонда уређују се Правилником о раду Фонда солидарности ЕМС, који доноси Скупштина Синдиката ЕМС (прилог број седам).

ХИ ЈАВНОСТ РАДА

Члан 71.

Рад Синдиката ЕМС је јаван. Чланови Синдиката ЕМС могу да присуствују седницама свих синдикалних органа, без права одлучивања.

Члан 72.

Синдикат ЕМС обавештава јавност о свом раду путем свог сајта на интернету, огласних табли и гласила Друштва, средстава јавног информисања, одржавања зборова, конференција за штампу и електронском поштом.

Званично гласило Синдиката ЕМС је сајт: <http://www.sindikatemc.org.rs>, односно <http://синдикатемс.орг.срб>.

ХИИ ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 73.

Измене и допуне Правила Синдиката ЕМС врше се на исти начин и по истом поступку предвиђеном за његово доношење.

Иницијативу за измену Правила могу дати: председник Синдиката ЕМС, Извршни одбор Синдиката ЕМС, синдикалне подружнице делова Друштва и издвојених привредних друштава.

Члан 74.

Извршни одбор Синдиката ЕМС утврђује пречишћен текст Правила Синдиката ЕМС.

Члан 75.

Група чланова Синдиката ЕМС директно учлањених у Централу Синдиката ЕМС функционише у оквиру ових Правила Синдиката ЕМС.

Синдикалне подружнице у оквиру Синдиката ЕМС су дужне да донесу и ускладе своја правила о раду у року од три месеца од дана усвајања ових Правила Синдиката ЕМС.

У случају несагласности одредаба правила о раду синдикалних подружница организованих у деловима Акционарског друштва „Електроурежа Србије“ и издвојеним привредним друштвима „Електроисток - Изградња“ и „Електроисток - Пројектни биро“ са овим Правилима, до момента њиховог усклађивања важе искључиво одредбе Правила Синдиката ЕМС.

Члан 76.

Тумачење одредаба ових Правила врши Скупштина Синдиката ЕМС, а између две седнице Скупштине тумачење одредаба Правила Синдиката ЕМС врши Извршни одбор Синдиката ЕМС.

Члан 77.

Правила Синдиката ЕМС ступају на снагу осам дана након усвајања.



Председник Синдиката ЕМС

Радомир Петровић

Број синдикалне картице

--	--	--	--	--



СИНДИКАТ ЕМС

Београд
Кнеза Милоша 11

ПРИСТУПНИЦА у СИНДИКАТ ЕМС

Презиме и име	Синдикална подружница

Занимање	Матични број	Организациони део

Адреса стана	Телефон	e-mail

Напомена: Обавезно попунити сва поља.

- 1) У Синдикат ЕМС учлањујем се добровољно;
- 2) Прихватам права и обавезе утврђене Правилима Синдиката ЕМС;
- 3) Упознат сам са одредбом из Правила Синдиката ЕМС да могу бити члан само једног синдиката;
- 4) Сагласан сам да ми се од зараде одбија синдикална чланарина сваког месеца у висини 1% нето зараде и нето накнаде зараде.

Датум потписивања

Својеручни потпис

М.П.

 Председник Синдиката ЕМС

Број синдикалне картице

--	--	--	--	--



СИНДИКАТ ЕМС

Београд
Кнеза Милоша 11

ПРЕЛАЗНИЦА

Презиме и име члана	Синдикална подружница

Занимање	Матични број	Организациони део

Желим да пређем у:

Назив синдикалне подружнице

Напомена: Обавезно попунити сва поља.

Датум потписивања

Својеручни потпис

М.П.

Председник Синдиката ЕМС

Број синдикалне картице

--	--	--	--	--

**СИНДИКАТ ЕМС**

БЕОГРАД, Кнеза Милоша 11

ИСТУПНИЦА

из СИНДИКАТА ЕМС

Презиме и име члана	Синдикална подружница

Занимање	Матични број	Организациони део

Напомена: Обавезно попунити сва поља.

Иступам из Синдиката ЕМС и захтевам да ме бришете из евиденције чланства и прекинете обустављање синдикалне чланарине од зараде.

Изјављујем да сам измирио сва дуговања према Синдикату ЕМС и да сам упознат са одредбом Правила Синдиката ЕМС да ми престанком чланства престају сва права и захтеви у односу на Синдикат ЕМС и имовину Синдиката ЕМС.

Датум потписивања

Својеручни потпис

Председник Синдиката ЕМС

М.П.

Прилог број 4

На основу члана 27. Правила Синдиката ЕМС, Скупштина Синдиката ЕМС је на свом првом заседању, одржаном дана 27.12.2019. године, усвојила текст прилога број 4:

 СИНДИКАТ ЕМС

Број 282/1

20.12. 2019. год.

Београд, Кнеза Милоша 11

ИЗБОРНА ПРАВИЛА СИНДИКАТА ЕМС

Члан 1.

Скупштина синдиката ЕМС броји 23 члана - носиоца свих синдикалних функција.

Сви носиоци функција у Синдикату ЕМС су изборни.

Изборе за носиоце функција у Синдикату ЕМС расписује сваке пете године Скупштина Синдиката ЕМС.

Одлуком о расписивању избора утврђује се бирачки списак, број и локација бирачких места и бирачких одбора, дан одржавања избора и рокови за вршење изборних радњи.

Одлука се објављује на огласним таблама Акционарског друштва „Електромрежа Србије“ Београд и издвојених привредних друштава „Електроисток - Изградња“ и „Електроисток - Пројектни биро“ д.о.о. Београд и на веб сајту Синдиката ЕМС - званичном гласилу Синдиката ЕМС.

Члан 2.

Јединствени избори у Синдикату ЕМС одржавају се, по правилу, најкасније 30 дана пре истека петогодишњег мандата носиоца функција у Синдикату ЕМС.

Од дана расписивања до дана одржавања избора не може протећи мање од 30 и више од 90 дана.

Члан 3.

Чланови Синдиката ЕМС бирају носиоце синдикалних функција, на основу једнаког, слободног и непосредног изборног права, тајним гласањем кандидованих изборних листа.

Чланови Скупштине синдиката ЕМС бирају се у Синдикату ЕМС као једној изборној јединици, на основу кандидационих изборних листа коју предлажу кандидати за председника Синдиката ЕМС – носиоци тих листа, поштујући принципе заступљености предложених кандидата из синдикалних подружница и сразмерности броја чланова у тим подружницама, сагласно члановима 28. и 57. Правила Синдиката ЕМС.

Члан 4.

Изборе спроводе, прате и одговарају за њихову регуларност, Изборна комисија Синдиката ЕМС и бирачки одбори.

Извршни одбор Синдиката ЕМС именује трочлану Изборну комисију са заменицима чланова и потребан број трочланих бирачких одбора са заменицима чланова.

Чланови и заменици чланова Изборне комисије и бирачких одбора не могу да се кандидују на предметним изборима.

Изборна комисија припрема и доставља изборне материјале бирачким одборима, решава жалбе на одлуке бирачких одбора и подноси извештај Скупштини Синдиката ЕМС о резултатима избора.

Бирачки одбори непосредно спроводе изборне радње по Одлуци о расписивању избора, овим Правилима и Упутству Изборне комисије, а по завршетку гласања достављају Изборној комисији записнике и комплетан изборни материјал.

Члан 5.

Право да буду бирани за носиоце функција у Синдикату ЕМС имају сви који су учлањени у Синдикат ЕМС и Фонд солидарности ЕМС најмање шест месеци пре доношења Одлуке о расписивању избора, који нису правоснажно осуђивани и против којих се не води кривични поступак за кривична дела која се гоне по службеној дужности.

Члан Синдиката ЕМС може бити кандидат за носиоца синдикалне функције само на једној кандидационој изборној листи.

Право да бирају имају сви чланови Синдиката ЕМС који су уписани у бирачки списак најкасније 15 дана пре дана одржавања избора.

Члан Синдиката ЕМС има право увида у бирачки списак и право да, на основу приступнице, иступнице, прелазнице и других веродостојних доказа, захтева његове измене (упис, брисање, измену или допуну бирачког списка).

Члан 6.

Кандидат за председника Синдиката ЕМС - носилац кандидационе изборне листе за чланове Скупштине Синдиката ЕМС, доставља листу Изборној комисији Синдиката ЕМС најкасније 15 дана пре дана одређеног за одржавање избора. Ова листа мора садржати следеће податке:

- име и презиме кандидата за председника Синдиката ЕМС (носилац листе),
- имена и презимена кандидата за председнике синдикалних подружница делова Друштва или издвојених привредних друштава,
- имена и презимена кандидата за поверенике синдикалних подружница делова Друштва или издвојених привредних друштава,
- писмене изјаве кандидата да прихватају кандидатуру, да ће поштовати Правила Синдиката ЕМС, да нису правоснажно осуђивани и да се против њих не води кривични поступак за кривична дела која се гоне по службеној дужности,
- писмена сагласност носиоца листе,
- Споразум кандидата,
- овлашћење за посматраче на бирачким местима,
- списак од најмање 200 чланова Синдиката ЕМС, који својим потписима подржавају кандидациону изборну листу.

Члан Синдиката ЕМС може својим потписом подржати само једну кандидациону изборну листу. Уколико један члан својим потписом подржи две или више кандидационих изборних листа, валидним се сматра само потпис подршке за листу која је прва предата.

Обрасце за предлагање и евидентирање кандидационих изборних листа, споразум кандидата, и сав други изборни материјал прописује Изборна комисија Синдиката ЕМС.

Члан 7.

Споразумом из претходног члана ових Правила, кандидати са једне кандидационе изборне листе уређују међусобна права и обавезе у време и после избора, у случају да изборна листа добије на изборима (алтернативне функције, могућност опозива и друго).

Споразумом се одређује назив изборне листе, носилац и редослед кандидата на изборној листи.

Споразумом се обавезно именују носиоци функција у случају да изборна листа добије на изборима:

- име и презиме заменика председника Синдиката ЕМС,
- име и презиме секретара Синдиката ЕМС,
- имена и презимена председника ресора Синдиката ЕМС,
- имена и презимена представника Синдиката ЕМС у заједничким комисијама, одборима и тимовима Послодавца и Синдиката (Преговарачки тим, Одбор за БЗР и други),
- имена и презимена представника Синдиката ЕМС у вишим синдикалним централама,
- име и презиме координатора Спортске секције СЕМС,
- име и презиме председнице Актива жена и
- друге функције које се утврде споразумом кандидата, у складу са Правилима СЕМС.

Кандидати за председника, заменика председника, секретара и председнике ресора на једној изборној листи не могу бити из истог дела Друштва или издвојеног привредног друштва.

Споразум је обавезујући и мора бити својеручно потписан од стране свих кандидата са листе.

Члан 8.

Изборна комисија проверава исправност свих поднешених кандидационих изборних листа.

Изборна комисија проглашава исправну кандидациону изборну листу одмах по њеном пријему, а најкасније у року од 48 часова од пријема исте.

Решење о проглашењу изборне листе из претходног става овог члана Изборна комисија доставља без одлагања подносиоцу.

Уколико нека кандидациона изборна листа не испуњава услове прописане овим Изборним правилима и Одлуком о расписивању избора или садржи недостатке који су сметња за њено проглашење, Изборна комисија доноси у року од 24 часа Одлуку којом се носиоцу листе налаже да најкасније у даљем року од 48 часова отклони те недостатке, уз указивање на радње које треба да обави ради отклањања недостатака.

Ако Изборна комисија Синдиката ЕМС утврди да исправљена кандидациона изборна листа и даље не испуњава прописане услове или уочени недостаци нису отклоњени, или нису отклоњени у предвиђеном року, донеће у наредних 24 часа Решење којим ће одбити проглашење те кандидационе изборне листе.

Члан 9.

Збирну изборну листу утврђује Изборна комисија Синдиката ЕМС и она садржи све проглашене кандидационе изборне листе, са презименима и именима свих кандидата, подацима о години рођења, занимању, матичним бројевима из кадровске евиденције и називом организационог дела Друштва или ПД у којем раде.

Редослед кандидационих листа са именима свих кандидата на збирној изборној листи, односно на гласачком листићу, утврђује се према редоследу њиховог проглашења.

Збирну изборну листу Изборна комисија Синдиката ЕМС објављује на свим огласним таблама Акционарског друштва „Електроурежа Србије“ Београд и издвојених привредних друштава „Електроисток - Изградња“ и „Електроисток - Пројектни биро“ д.о.о. Београд и на веб сајту Синдиката ЕМС - званичном гласилу Синдиката ЕМС, најкасније десет дана пре дана одржавања избора.

Члан 10.

Гласачки листић садржи:

- редни број који се ставља испред назива изборне листе,
- називе кандидованих изборних листа, према редоследу утврђеном на збирној листи са именима носиоца листе и именима свих кандидата,
- напомену да се гласа само за једну изборну листу, заокруживањем редног броја испред назива те листе или заокруживањем назива листе.

Збирна изборна листа, са називима свих кандидованих изборних листа и са именима носиоца листе и свих кандидата, мора за време гласања бити видно истакнута на бирачком месту.

Изабрана је она листа која добије највише гласова чланова Синдиката ЕМС који су изашли на изборе. Када две првопласиране кандидационе изборне листе добију исти број гласова, избори се понављају.

У случају да се у прописаном року кандидује само једна изборна листа, избори се спроводе са том листом тако што се чланови изјашњавају за поверење тој листи. Да би избори успели потребно је да та листа добије 50%+1 глас од укупног броја чланова Синдиката ЕМС.

Члан 11.

Избори у Синдикату ЕМС се спроводе радним даном у периоду од 8 до 14 часова.

Члановима синдиката који раде у сменама или на терену у дану за гласање, може се омогућити гласање до два дана раније у односу на предвиђени датум одржавања избора.

На свим бирачким местима, чланови бирачких одбора су дужни да сваком члану са бирачког списка омогуће да неометано гласа. Нико нема право да, по било ком основу, спречава или приморава члана да гласа, да га позива на одговорност због гласања и да од њега тражи да се изјасни за кога је гласао или зашто није гласао.

Бирач сам пресавија гласачки листић тако да се не види за коју је изборну листу гласао, убацује га у гласачку кутију и одмах напушта бирачко место.

Члан 12.

Важећи гласачки листић је гласачки листић из кога се поуздано може утврдити за коју листу је гласано: заокружен редни број испред назива листе или назив листе или име и презиме носиоца листе или име и презиме неког другог кандидата или је заокружен део назива изборне листе, односно ако су

истовремено заокружени редни број и назив изборне листе и име и презиме првог кандидата или име и презиме неког другог кандидата са изборне листе.

Неважећи гласачки листић је гласачки листић из кога се поуздано не може утврдити за коју листу је гласано: прецртан гласачки листић, празан гласачки листић, гласачки листић на коме је заокружено више кандидационих листа, гласачки листић на коме је руком дописана нова листа и са другим неправилностима које онемогућавају да се недвосмислено утврди за коју листу је гласано.

Члан 13.

Избори су успели ако на њих изађе 50%+1 члан Синдиката ЕМС.

Члан 14.

О свом раду Бирачки одбор води Записник, кога одмах по окончању избора доставља електронском поштом или факсом Изборној комисији.

Гласачки листићи, записници и остали изборни материјал се достављају одмах по окончању избора Изборној комисији, а уколико је било приговора, по донетим одлукама бирачких одбора о тим приговорима.

Члан 15.

Сваки бирач, кандидат са изборне листе и носилац кандидационе изборне листе могу Бирачком одбору уложити Приговор због повреде изборног права или изборног поступка.

Сви приговори на регуларност избора упућују се Бирачком одбору где је учињена евентуална нерегуларност, у року од 2 сата од објављивања Записника о спроведеним изборима на огласној табли бирачког места.

Бирачки одбор је дужан да у даљем року од 2 сата донесе одлуку о Приговору. Против ове одлуке дозвољена је жалба Изборној комисији у року од 24 сата од тренутка достављања одлуке Бирачког одбора по Приговору.

Изборна комисија у року од 24 сата доноси одлуку по Жалби. Одлука Изборне комисије је коначна и против ње се више не могу изјављивати правни лекови.

Члан 16.

У случају да Изборна комисија утврди да је на неком бирачком месту било неправилности на изборима, може одлучити да се на том бирачком месту понове избори, у року који не може да буде дужи од 7 дана.

Записник Изборне комисије се одмах по сачињењу поставља на веб сајт Синдиката ЕМС.

У случају понављања избора коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

Члан 17.

Прву седницу Скупштине у новом сазиву, сазива председник Синдиката ЕМС старог сазива, најкасније у року од 14 дана од дана коначности одлуке Изборне комисије. Уколико председник старог сазива то не учини у назначеном року, председник Изборне комисије у даљем року од 7 дана сазива нови сазив Скупштине ради конституисања.

Председник Изборне комисије констатује да су избори регуларни и проглашава победничку кандидациону листу, чиме је потврђен мандат изабраних носиоца функција у Синдикату ЕМС.

Изборна комисија издаје Уверење сваком члану са листе која је добила највећи број гласова на изборима, да је изабран за члана Скупштине Синдиката ЕМС.

Потврђивање мандата се врши на основу Извештаја Изборне комисије Синдиката ЕМС о спроведеним изборима и уверења о избору кандидата за носиоце функција у Синдикату ЕМС.

Потврђивањем (верификацијом) мандата новоизабраним носиоцима синдикалних функција, престаје мандат синдикалним повереницима, председницима синдикалних подружница и председнику Синдиката ЕМС, односно свим члановима старог сазива Скупштине Синдиката ЕМС.

Члан 18.

Мандати изабраних носиоца функција у Синдикату ЕМС трају пет година. Једно лице може бити бирано више пута на исту функцију.

Члан 19.

Носиоцима функција у Синдикату ЕМС функција престаје пре истека мандата:

- престанком чланства у Синдикату ЕМС,
- давањем неопозиве оставке,
- усвајањем понуђене оставке,
- по Споразуму кандидата,
- у случају смрти,
- у другим случајевима када објективно нису у могућности да обављају функцију.

Ако председнику Синдиката ЕМС престане мандат из било ког од наведених разлога из става 1. овог члана, његов заменик преузима функцију председника, на чији предлог се именује нови заменик председника између кандидата са победничке изборне листе.

Ако заменику председника Синдиката ЕМС или било ком другом носиоцу функције престане мандат по било ком основу, на предлог председника Синдиката ЕМС, између кандидата са победничке кандидационе изборне листе, именују се нови заменик председника или други носиоци функција којима је прекинут мандат.

Ако председнику Синдиката ЕМС – носиоцу победничке изборне листе, престане мандат на основу трећег става члана 45. Правила Синдиката ЕМС (опозив на референдуму) одржавају се ванредни избори за све носиоце функција у Синдикату ЕМС.

Члан 20.

Ова Изборна правила ступају на снагу 8 (осам) дана након усвајања.



Председник Синдиката ЕМС

Радомир Петровић
Радомир Петровић



Прилог 5.

На основу члана 33. Правила Синдиката ЕМС, Скупштина Синдиката ЕМС је на свом првом заседању, одржаном дана 27.12.2019. године, усвојила текст прилога број 5:

ПОСЛОВНИК О РАДУ СКУПШТИНЕ СИНДИКАТА ЕМС

Члан 1.

Пословником о раду Скупштине Синдиката ЕМС (у даљем тексту: Пословник) уређује се начин рада Скупштине Синдиката ЕМС (у даљем тексту: Скупштина).

Члан 2.

Скупштина је највиши орган Синдиката ЕМС. Скупштину чине сви непосредно изабрани синдикални представници - носиоци функција у Синдикату ЕМС: повереници, председници синдикалних подружница и председник Синдиката ЕМС.

Члан 3.

Прву седницу Скупштине у новом сазиву сазива и њом председава, до верификације председника и чланова новог сазива Скупштине, председник из старог сазива Скупштине.

Члан 4.

Председник Синдиката ЕМС (у даљем тексту: председник) заказује, организује и води редовне, ванредне и изборне седнице Скупштине.

Скупштина заседа на седницама и одлучује у форми одлука, закључака и ставова.

Члан 5.

Члан Скупштине има право и дужност да редовно присуствује сваком заседању Скупштине. У случају спречености дужан је да благовремено обавести председника.

Ненајављени изостанак са седнице Скупштине сматра се неоправданим одсуством. После неспорно утврђеног трећег неоправданог изостанка Одбор синдикалне подружнице покреће процедуру опозива неактивног члана и избор новог.

Члан 6.

Председник може да одобри члану Скупштине одсуство са седнице, о чему обавештава Скупштину. Уместо оправдано одсутног носиоца функције, Скупштина одобрава једнократну замену члана са овереним овлашћењем Одбора синдикалне подружнице коју овлашћено лице представља.

Члан 7.

Централа Синдиката ЕМС, најмање седам дана пре одржавања седнице Скупштине, доставља позив са предлогом дневног реда и информативни материјал о питањима која су на дневном реду седнице свим члановима Скупштине. Изузетно се материјал може доставити у краћем року или на самој седници, при чему је председник дужан да на почетку седнице образложи такав поступак.

Члан 8.

Председник предлаже дневни ред за седницу Скупштине, руководи радом седнице, потписује акта која доноси Скупштина, стара се о примени Пословника и извршењу одлука Скупштине.

Члан 9.

На основу службене евиденције присутности чланова Скупштине, записничар утврђује потребан кворум за пуноважно одлучивање на седници.

Председник обавештава присутне о оправдано и неоправдано одсутним члановима, опуномоћеним заменама, стручним лицима и гостима Скупштине.

Записничар утврђује време почетка и завршетка заседања Скупштине.

Члан 10.

Дневни ред седнице утврђује Скупштина, на предлог Извршног одбора. Чланови Скупштине могу предложити измене и допуне предложеног дневног реда, по правилу у писаној форми, до почетка седнице.

Скупштина одлучује следећим редом о евентуалним предлозима:

1. за хитно разматрање новог предлога;
2. да се поједине тачке повуку са дневног реда;
3. да се дневни ред прошири;
4. за спајање расправе и
5. за промену редоследа појединих тачака.

О предложеним променама и допунама дневног реда обавља се претрес у коме могу учествовати само предлагач промене дневног реда и предлагач одлуке на коју се промена дневног реда односи. Учешће у претресу (расправи) може трајати најдуже пет минута.

Скупштина одлучује посебно о сваком предлогу за измену и допуну дневног реда.

Члан 11.

По утврђивању дневног реда усваја се записник са претходне седнице Скупштине.

Председник по отварању претреса сваке тачке дневног реда, даје право да добије реч, по следећем редоследу:

1. предлагач акта, односно одлуке;
2. чланови Скупштине по редоследу пријављивања и
3. позвани стручњаци, гости и остали учесници Скупштине.

Пријаве за реч могу се поднети од отварања до закључивања расправе.

Време излагања износи пет минута, уколико Скупштина на почетку претреса поједине тачке дневног реда не одлучи другачије.

Говорник може да говори само о питању које је на дневном реду.

Када утврди да нема више пријављених за учешће у претресу, председник закључује претрес.

Члан 12.

Председник привремено прекида рад Скупштине када утврди недостатак кворума на седници Скупштине.

Председник благовремено обавештава чланове Скупштине о наставку седнице Скупштине.

Члан 13.

Члану Скупштине који жели да говори о повреди Пословника председник даје реч чим је затражи. Ако после објашњења председника говорник остаје при тврдњи да је Пословник повређен, председник позива Скупштину да се, без одржавања претреса, о томе коначно изјасни.

Члан 14.

Скупштина, по правилу, одлучује јавним гласањем - дизањем руке, по следећем редоследу:

1. ко је „ЗА“ предлог;
2. ко је „ПРОТИВ“ предлога и
3. ко је „УЗДРЖАН“ од гласања.

Ако Скупштина одлучи да се гласа прозивком, записничар прозива чланове Скупштине по списку за евиденцију присутности, а сваки прозвани члан Скупштине изговара реч „ЗА“ или „ПРОТИВ“ или „УЗДРЖАН“. Председник понавља име и презиме члана Скупштине који је гласао и његову изјаву.

Члан 15.

Ако Скупштина одлучи да се тајно гласа, образује се посебна трочлана Комисија за обављање тајног гласања.

Чланови ове Комисије су одговорни да се гласање спроведе регуларно и да се сваком члану Скупштине омогући да неометано гласа.

Гласачки листић садржи у горњем делу предлог о коме се одлучује и у доњем делу, у истом реду на левој страни реч „ЗА“, а на десној реч „ПРОТИВ“. Члан Скупштине гласа тако што заокружује само једну од понуђених речи.

Председник Комисије за обављање тајног гласања објављује резултате гласања на седници Скупштине.

Резултати гласања, поред констатације да ли је предлог изгласан прописаном већином, обухватају и податке о броју уручених гласачких листића, употребљених гласачких листића, неупотребљених гласачких листића, неважећих гласачких листића и важећих гласачких листића.

Члан 16.

Чланови Скупштине су дужни да се једни другима обраћају са уважавањем. Није дозвољено прекидати говорника, добацити говорнику, говорити о питањима ван актуелне тачке дневног реда, говорити дуже од времена одређеног за излагање члана Скупштине, као ни коришћење увредљивих израза приликом говора.

О реду на седници Скупштине стара се председник. Због повреде реда на Седници председник може да изрекне мере „ОПОМЕНА“ и „ОДУЗИМАЊЕ РЕЧИ“, а Скупштина може, због вишеструке повреде реда на седници или угрожавања физичког или моралног интегритета учесника седнице, на предлог председника, без расправе, да изрекне меру „УДАЉЕЊЕ СА СЕДНИЦЕ“.

Члан Скупштине коме је изречена мера „одузимања речи“ дужан је да прекине излагање, а члан Скупштине коме је изречена мера „удаљење са седнице“ дужан је да се одмах удаљи, у супротном председник одређује паузу.

Члан Скупштине коме је изречена мера „удаљење са седнице“ сматра се неоправдано одсутним.

Члан 17.

Када се обави разматрање свих тачака дневног реда и одлучивање по њима, председник закључује седницу Скупштине.

Записничар обавезно уноси у записник редни број седнице, датум, место и време одржавања седнице (почетак, завршетак, прекиди), имена присутних, оправдано или неоправдано одсутних и осталих учесника на седници, констатацију о кворуму, утврђен дневни ред за рад седнице, садржину донетих одлука и напомену о постојању тонског или видео записа тока седнице.

Записник потписују записничар и председник.

Електронске копије записника се достављају свим учесницима седнице Скупштине на њихове E-mail адресе које су уписали у листу присутности (службена евиденција присутности на седници).

Члан 18.

Измене и допуне овог Пословника врше се на начин предвиђен за његово доношење.

Члан 19.

Овај Пословник ступа на снагу одмах након усвајања.



Председник Синдиката ЕМС
Радомир Петровић
Радомир Петровић

Прилог 6.

На основу члана 37. Правила Синдиката ЕМС, Скупштина Синдиката ЕМС је на свом првом заседању, одржаном дана 27.12.2019. године, усвојила текст прилога број 6:

ПОСЛОВНИК О РАДУ ИЗВРШНОГ ОДБОРА СИНДИКАТА ЕМС

Члан 1.

Пословником о раду Извршног одбора Синдиката ЕМС (у даљем тексту: Пословник) уређује се начин рада Извршног одбора Синдиката ЕМС.

Члан 2.

Извршни одбор Синдиката ЕМС је највиши орган између две седнице Скупштине Синдиката ЕМС. Извршни одбор Синдиката ЕМС чине сви председници синдикалних подружница и председник Синдиката ЕМС, који може кооптирати још два члана у Извршни одбор Синдиката ЕМС, са саветодавном улогом, без права гласа код одлучивања.

Члан 3.

Председник Синдиката ЕМС заказује, организује и води седнице Извршног одбора Синдиката ЕМС.

Члан 4.

Извршни одбор Синдиката ЕМС на седницама одлучује у форми одлука, закључака и ставова.

Члан 5.

Члан Извршног одбора Синдиката ЕМС има право и дужност да редовно присуствује свим седницама. У случају спречености дужан је да благовремено обавести председника Синдиката ЕМС.

Ненајављени изостанак са седнице Извршног одбора Синдиката ЕМС сматра се неоправданим одсуством. После неспорно утврђеног трећег неоправданог изостанка Извршни одбор Синдиката ЕМС покреће процедуру опозива неактивног члана и избор новог.

Члан 6.

Уместо оправдано одсутног председника синдикалне подружнице седницама може равноправно присуствовати његов заменик или други изабрани синдикални повереник са једнократним овлашћењем.

Члан 7.

Централа Синдиката ЕМС, најмање седам дана пре одржавања седнице, доставља члановима позив са предлогом дневног реда и информативни материјал о питањима која су на дневном реду седнице Извршног одбора Синдиката ЕМС.

Изузетно се материјал може доставити у краћем року или на самој седници, при чему је председник дужан да на почетку седнице образложи такав поступак.

Члан 8.

Председник Синдиката ЕМС предлаже дневни ред за седницу Извршног одбора Синдиката ЕМС, руководи радом седнице, потписује донета акта, стара се о примени Пословника и извршењу одлука Извршног одбора Синдиката ЕМС.

Члан 9.

На основу службене евиденције присутности чланова Извршног одбора Синдиката ЕМС (листа присутности), записничар утврђује потребан кворум за пуноважно одлучивање на седници.

Председник обавештава присутне о оправдано и неоправдано одсутним члановима, опуномоћеним заменама, стручним лицима и гостима на седници Извршног одбора Синдиката ЕМС.

Записничар утврђује време почетка и завршетка заседања Извршног одбора Синдиката ЕМС.

Члан 10.

Дневни ред седнице утврђује Извршни одбор Синдиката ЕМС, на предлог Централне Синдиката ЕМС.

Чланови Извршног одбора Синдиката ЕМС могу предложити измене и допуне предложеног дневног реда, по правилу у писаној форми, до почетка седнице. Извршни одбор Синдиката ЕМС одлучује посебно о предлозима за измену и допуну дневног реда седнице Извршног одбора Синдиката ЕМС.

Члан 11.

По утврђивању дневног реда усваја се записник са претходне седнице Извршног одбора Синдиката ЕМС.

Председник по отварању претреса сваке тачке дневног реда, даје право да добије реч, по следећем редоследу:

1. предлагач одлуке,
2. чланови Извршног одбора Синдиката ЕМС по редоследу пријављивања и
3. стручни сарадници, гости и остали учесници седнице Извршног одбора Синдиката ЕМС.

Пријаве за реч могу се поднети од отварања до закључивања расправе.

Време излагања износи пет минута, уколико Извршни одбор Синдиката ЕМС на почетку претреса поједине тачке дневног реда не одлучи другачије.

Говорник може да говори само о питању које је на дневном реду.

Када утврди да нема више пријављених за учешће у претресу, председник закључује претрес.

Члан 12.

На седницама Извршног одбора Синдиката ЕМС, по правилу се одлучује јавним гласањем - дизањем руке, по следећем редоследу:

1. ко је „ЗА“ предлог;
2. ко је „ПРОТИВ“ предлога и
3. ко је „УЗДРЖАН“ од гласања.

Извршни одбор Синдиката ЕМС доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова, осим у случају када председник или неко од чланова, пре гласања, захтева да се Извршни одбор изјасни квалификованом већином, у ком случају се одлука доноси сабирањем вредности гласова сваког члана Извршног одбора Синдиката ЕМС, израчунатим по члану 35. Правила Синдиката ЕМС.

Члан 13.

Чланови Извршног одбора Синдиката ЕМС су дужни да се једни другима обраћају са уважавањем. Није дозвољено прекидати говорника, добацити говорнику, говорити о питањима ван актуелне тачке дневног реда, говорити дуже од времена одређеног за излагање, као ни коришћење увредљивих израза.

О реду на седници Извршног одбора Синдиката ЕМС стара се председник Синдиката ЕМС. Због повреде реда на седници председник Синдиката ЕМС може да изрекне мере „ОПОМЕНА“ и „ОДУЗИМАЊЕ РЕЧИ“, а због вишеструке повреде реда на седници или угрожавања физичког или моралног интегритета учесника седнице, може да изрекне меру „УДАЉЕЊЕ СА СЕДНИЦЕ“.

Члан Извршног одбора Синдиката ЕМС коме је изречена мера „одузимања речи“ дужан је да прекине излагање, а члан Извршног одбора Синдиката ЕМС коме је изречена мера „удаљење са седнице“ дужан је да се одмах удаљи, у супротном председник Синдиката ЕМС одређује паузу.

Члан Извршног одбора Синдиката ЕМС коме је изречена мера „удаљење са седнице“ сматра се неоправдано одсутним.

Члан 14.

Када се обави разматрање свих тачака дневног реда и одлучивање по њима, председник Синдиката ЕМС закључује седницу Извршног одбора Синдиката ЕМС.

Записничар обавезно уноси у записник редни број седнице, датум, место и време одржавања седнице (почетак, завршетак, прекиди), имена присутних, оправдано или неоправдано одсутних и осталих учесника на седници, констатацију о кворуму, утврђен дневни ред за рад седнице, садржину донетих одлука и напомену о постојању тонског или видео записа тока седнице.

Записник потписују записничар и председник Синдиката ЕМС.

Електронске копије записника се достављају свим учесницима седнице Извршног одбора Синдиката ЕМС на њихове Е-mail адресе које су уписали у листу присутности (службена евиденција присутности на седници).

Члан 15.

Измене и допуне овог Пословника врше се на начин предвиђен за његово доношење.

Члан 16.

Овај Пословник ступа на снагу одмах након усвајања.



Председник Синдиката ЕМС

Радомир Петровић

На основу члана 70. Правила Синдиката ЕМС, на првој седници одржаној 27.12.2019. године, Скупштина Синдиката ЕМС донела је Правилник о раду Фонда солидарности ЕМС, а на свом другом заседању, одржаном дана 03.04.2020. године, следећи допуњен и прецишћен текст:

СИНДИКАТ ЕМС

Број 72
03.04. 2020. год.
Београд, Кнеза Милоша 11

ПРАВИЛНИК О РАДУ ФОНДА СОЛИДАРНОСТИ ЕМС

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Синдикат ЕМС, у циљу пружања помоћи запосленима и породицама чланова фонда за случајеве одређене овим Правилником, оснива Фонд солидарности запослених у Акционарском друштву „Електро mreжа Србије“ Београд и издвојеним привредним друштвима „Електроисток - Изградња“ д.о.о. Београд и „Електроисток - Пројектни биро“ д.о.о. Београд.

Члан 2.

Овим Правилником уређују се права и обавезе корисника, управљање и пословање Фонда солидарности ЕМС, поступак за остваривање права на помоћ и друга питања од значаја за рад Фонда солидарности ЕМС.

Члан 3.

Основна активност Фонда солидарности ЕМС је пружање материјалне помоћи запосленима, односно члановима Фонда солидарности и члановима њихове уже породице, у решавању и ублажавању одређених стања њихових социјалних потреба.

НАЗИВ И ПРАВНИ СТАТУС ФОНДА СОЛИДАРНОСТИ ЕМС

Члан 4.

Назив фонда је: Фонд солидарности ЕМС.

Члан 5.

Фонд солидарности ЕМС није правно лице.

Фонд солидарности ЕМС послује у оквиру посебних рачуна Синдиката ЕМС.

Фонд солидарности ЕМС нема свој печат, а за оверу докумената користи печат Синдиката ЕМС.

ЧЛАНСТВО ФОНДА СОЛИДАРНОСТИ ЕМС

Члан 6.

Чланство у Фонду солидарности ЕМС је добровољно. Чланови Фонда солидарности ЕМС могу бити сви запослени у Акционарском друштву „Електро mreжа Србије“ и издвојеним привредним друштвима „Електроисток - Изградња“ д.о.о. и „Електроисток - Пројектни биро“ д.о.о.

Члан 7.

Права и обавезе чланова Фонда солидарности ЕМС стичу се потписивањем Приступнице у Фонд солидарности ЕМС и доспећем прве уплате чланарине на наменски текући рачун Синдиката ЕМС.

Права и обавезе чланова Фонда солидарности ЕМС престају потписивањем Иступнице из чланства Фонда солидарности ЕМС.

Поновни пријем члана који је иступио подразумева да сва права из чланства у Фонду солидарности ЕМС стиче након 6 месеци од дана поновног учлањења.

Члан 8.

Члан Фонда солидарности ЕМС има право:

- да користи средства Фонда солидарности ЕМС,
- да буде информисан о раду Фонда солидарности ЕМС,
- да подноси жалбе на одлуке о коришћењу средстава Фонда солидарности ЕМС,
- да остварује и друга права утврђена овим Правилником.

Право на коришћење средстава Фонда солидарности ЕМС не прекида се смрћу члана Фонда, него се преноси на породицу, под условима и за случајеве одређене у члану 13. тачке 1. и 8.

Члан 9.

Дужности члана Фонда солидарности ЕМС су:

- да уз захтев за доделу средстава из Фонда солидарности ЕМС приложи прописану документацију,
- да се придржава утврђеног поступка за остваривање права на солидарну помоћ,
- да укаже на евентуалне злоупотребе и предлаже мере у вези са унапређењем рада Фонда солидарности ЕМС,
- да поштује Правилник и друга акта Фонда солидарности ЕМС.

СРЕДСТВА ФОНДА СОЛИДАРНОСТИ ЕМС

Члан 10.

Фонд стиче средства из чланарине и дотација, сагласно Колективном уговору за Акционарско друштво „Електроурежа Србије“ и овом Правилнику.

Члан 11.

Чланарина у Фонду солидарности ЕМС је јединствена и износи 0,8% нето зараде и нето накнаде зараде.

Послодавац, по члану 74. Колективног уговора, уз исплату месечне зараде запосленима, издваја средства за рад Фонда солидарности ЕМС на месечном нивоу, у висини 0,20% од масе средстава исплаћених на име зараде чланова Фонда.

Чланарина из става 1. овог члана уплаћује се на текући рачун Синдиката ЕМС код банке Crédit Agricole Србија а.д. Нови Сад, број 330-4020368-62, а уплата дотација из става 2. овог члана на текући рачун Синдиката ЕМС код банке Crédit Agricole Србија а.д. Нови Сад, број 330-4020369-59.

КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ФОНДА СОЛИДАРНОСТИ ЕМС

Члан 12.

Средства Фонда солидарности ЕМС наменски се користе за пружање материјалне помоћи члановима Фонда солидарности ЕМС и члановима њихове уже породице.

Члановима уже породице у смислу става 1. овог члана, сматрају се брачни друг и деца која су на редовном школовању до 27 година старости и деца са посебним потребама, без школског услова и без старосне границе.

Члан 13.

Члановима Фонда солидарности ЕМС додељује се материјална помоћ у следећим случајевима:

1. Редовна месечна новчана помоћ деци до навршених 7 година старости, умрлих чланова Фонда солидарности ЕМС, у износу од 60% просечне нето зараде током предходне године у РС.

2. За учешће у трошковима стационарног лечења члана Фонда солидарности ЕМС, за постоперативну бањску рехабилитацију и за чланове Фонда који су претрпели повреду на раду или имају тежа хронична обољења, а индиковано им је бањско лечење од стране лекара специјалисте. Подносилац захтева је дужан да у случајевима бањске рехабилитације учествује са 20% у трошковима. Средства за ову намену ће се одбијати путем административне забране од зараде и накнаде зараде подносиоца захтева, по правилу у 4 месечне рате које ће се уплаћивати у корист Фонда солидарности ЕМС. Запосленом члану Фонда који је претрпео повреду на раду, омогућава се бањска рехабилитација на терет средстава Фонда солидарности ЕМС без личне партиципације. Средства за ову намену могу се одобрити члану једанпут у току календарске године.

3. За учешће у трошковима набавке лекова и дијагностичких испитивања неопходних за лечење члана Фонда солидарности ЕМС или члана његове уже породице, уколико су укупни месечни трошкови већи од 10% нето зараде подносиоца захтева у претходном месецу. Подносиоцу захтева се додељује новчана помоћ у износу до висине укупне цене лекова и дијагностичких испитивања, уколико се достави доказ о немогућности остваривања истих у државним здравственим установама или време чекања није прихватљиво због ургентности, по рачунима, умањене за износ од 10% нето зараде подносиоца захтева, под условом да није остварио помоћ по другом основу из овог правилника, изузев тачке 5. Запосленом члану Фонда који је претрпео повреду на раду, трошкови набавке лекова и дијагностичких испитивања неопходних за лечење, признају се у целости, без обзира на висину трошкова и износ примања запосленог.

Средства за ову намену могу се одобравати квартално, на основу мишљења надлежне државне здравствене установе о неопходности набавке одређене врсте лекова који су по препоруци лекара неопходни за лечење, а који се не налазе на „позитивној“ листи, односно не покривају се из средстава обавезног здравственог осигурања, уз приложен оригинални предрачун испоручиоца лекова.

4. За учешће у трошковима набавке медицинских помагала за члана Фонда солидарности ЕМС или члана његове уже породице, уколико су средства потребна за ту набавку већа од 50% нето зараде подносиоца захтева у месецу који претходи подношењу захтева.

Средства за ову намену могу се одобрити члану једанпут у 5 година, на основу мишљења надлежног лекара о неопходности набавке одређене врсте помагала и приложеног оригиналног предрачуна.

Средства се неће одобравати за следеће групе медицинских помагала и медицинских средстава: наочаре, егзајмер ласер, контактна сочива, ортопедски улошци, дентални импланти II Б класе ризика и импланти везани за естетску хирургију.

5. За исплату једнократне новчане помоћи у случају непрекидног боловања са умањеним примањима по КУ ЕМС члан 40 тачка 1 на коме је члан Фонда солидарности ЕМС због болести био дуже од 3 месеца (без прекида због коришћења слободних дана, годишњег одмора и сл.) у висини једне-просечне нето зараде-остварене током предходне године у Републици Србији.

Средства за ову намену могу се одобрити члану четири пута у току календарске године, на основу личног захтева и потврде о дужини непрекидног боловања издате од стране надлежне службе медицине рада (ОЗ-6 образац, односно извештај о привременој спречености за рад – „дознака“ издата од стране изабраног лекара).

6. За исплату једнократне помоћи у случају смрти родитеља, старатеља, усвојиоца, деце или брачног друга члана Фонда солидарности ЕМС, у висини једне просечне нето зараде остварене током претходне године у Републици Србији.

Рок за подношење захтева по овом основу је три месеца. Захтев се не може поднети за случај који се десио пре учлањења подносиоца захтева у Фонд солидарности.

Средства за ову намену одобравају се уколико то право подносилац није остварио код Послодавца.

7. За исплату једнократне новчане помоћи породици умрлог члана Фонда солидарности ЕМС, у висини једне просечне нето зараде остварене током предходне године у Републици Србији.

Средства за ову намену одобравају се на захтев синдикалне подружнице умрлог члана, под условом да по истом основу није исплаћена помоћ од стране Послодавца.

8. Породици умрлог пензионера, бившег члана Фонда солидарности ЕМС, односно правног претходника - Фонда солидарности ЈП Електроисток, основаног 1992. године, за трошкове сахране, исплаћује се помоћ у висини једне просечне нето зараде остварене током предходне године у Републици Србији.

Ова помоћ се може исплатити и лицу које није члан породице, а докаже да је сносило трошкове сахране.

9. За исплату једнократне помоћи члану Фонда солидарности ЕМС за партиципацију у трошковима лечења и ублажавања последица малигних болести (хемотерапија, зрачење и сл.) члана Фонда или члана његове уже породице (хемотерапија, зрачење и сл.), по правилу максимално до неопорезивог износа.

Средства за ову намену могу се одобрити члану четири пута у току календарске године, а у изузетно тешким случајевима ова помоћ се може исплатити кумулативно једнократно, на основу личног захтева и медицинске документације која поткрепљује ургентност давања помоћи.

10. За партиципацију у трошковима припреме за лечење и лечења неплодности члана Фонда солидарности ЕМС и његовог партнера поступцима биомедицински потпомогнутог оплођења, уз услов да подносилац захтева има кумулативну испуњеност индикација (критеријума) које прописује Републичка стручна комисија Министарства здравља и доказ да је већ искористио све покушаје које финансира РФЗО или доказ да не испуњава наведене критеријуме учешћа у програму лечења неплодности поступцима вантелесне оплодње (БМПО) о трошку Републичког фонда за здравствено осигурање.

11. За учешће у случајевима помоћи коју члановима Фонда солидарности ЕМС додељује Фонд солидарности ЕПС, уз редовну уплату чланарине у Фонд солидарности више синдикалне централе.

12. За друге случајеве по одлуци органа Фонда солидарности ЕМС.

Члан 14.

Одлуку о коришћењу средстава Фонда солидарности ЕМС доноси Комисија Фонда солидарности ЕМС, на основу захтева члана, а у складу са финансијским планом и могућностима.

Комисија Фонда солидарности ЕМС, у циљу ефикаснијег рада и пружања помоћи, може донети одлуку о измени висине помоћи за одређени временски период.

Члан 15.

Средства Фонда солидарности ЕМС додељују се бесповратно, под условом да не постоји могућност рефундирања од стране Републичког фонда за здравствено осигурање.

Уколико се трошкови лечења, набавке лекова и одређеног медицинског помагала, која су додељена на основу критеријума из члана 13. овог Правилника, делимично или у потпуности рефундирају из средстава Републичког фонда за здравствено осигурање, Одлуком о додели средстава корисник се обавезује да у року од три дана након исплате средстава од Републичког фонда за здравствено осигурање, иста уплати на рачун Фонда солидарности ЕМС, у износу који му је рефундиран.

Члан 16.

Средства Фонда солидарности ЕМС која се одобре у целости, по захтеву члана и приложеном предрачуну, могу се уплатити искључиво на назначени рачун испоручиоца или извршиоца.

Члан 17.

Средства из Фонда солидарности ЕМС одобравају се на основу писаног захтева члана Фонда солидарности ЕМС на прописаном обрасцу овереном печатом синдикалне подружнице СЕМС којој припада подносилац захтева или Централне СЕМС, за оне чланове ФС који нису Чланови синдиката. Захтев се прослеђује Комисији Фонда солидарности ЕМС кроз књигу протокола у Централни СЕМС. Уз коректно испуњен образац „Захтев за помоћ“ Комисији ФС доставља се и следећа документација:

- фотокопија дебитне картице са бројем текућег рачуна,
- фотокопија последњег обрачунског листића зараде (за месец који је претходио месецу у ком се подноси захтев),
- здравствени налази надлежне државне здравствене установе (не старији од 6 месеци),
- фотокопија ОЗ-6 обрасца, односно извештај о привременој спречености за рад – „дознака“ издата од стране изабраног лекара (у случају непрекидног боловања дужег од три месеца),
- фотокопија Извештаја о повреди на раду,
- рачуни (не старији од 3 месеца) за лекове, дијагностику и друге медицинске услуге,
- фотокопија здравствене књижице (за члана уже породице),
- фотокопија личне карте (за пунолетног члана уже породице),
- извод из матичне књиге рођених (за непунлетног члана уже породице),
- извод из матичне књиге умрлих (за умрлог члана Фонда или члана његове уже породице),
- извод из матичне књиге венчаних (за умрле очуха или маћеху).

Члан 18.

Комисија Фонда солидарности ЕМС је дужна да се у поступку одобравања средстава руководи оправданошћу захтева.

ОРГАНИ ФОНДА СОЛИДАРНОСТИ ЕМС

Члан 19.

Органи Фонда солидарности ЕМС су Комисија Фонда солидарности ЕМС и Извршни одбор Синдиката ЕМС. Комисија Фонда солидарности ЕМС је првостепени орган, а Извршни одбор Синдиката ЕМС је другостепени орган.

Члан 20.

Комисију Фонда солидарности ЕМС чине председник, секретар и представник Послодавца. На предлог председника Синдиката ЕМС, Извршни одбор Синдиката ЕМС бира председника и секретара Комисије, а Послодавац може именовати једног члана Комисије.

Члан 21.

Мандат чланова Комисије траје 5 година, са могућношћу поновног избора.

Мандат члану Комисије може престати пре истека и то: оставком или разрешењем.

Одлуку о разрешењу члана Комисије доноси Извршни одбор Синдиката ЕМС.

Члан 22.

Комисија Фонда солидарности ЕМС:

- води евиденцију о члановима Фонда солидарности ЕМС (приступнице, иступнице),
- контролише уплате чланарине и дотација Фонду солидарности ЕМС,
- одобрава помоћ по овом Правилнику,
- припрема предлог измена и допуна Правилника и подноси Извештај о раду Фонда солидарности ЕМС,
- стара се о спровођењу донетих одлука,
- врши друге послове из области пословања Фонда солидарности ЕМС.

Члан 23.

Седнице Комисије Фонда солидарности ЕМС заказује и води председник, а у његовом одсуству секретар Комисије Фонда солидарности ЕМС. Седнице Комисије Фонда солидарности ЕМС су јавне.

О раду Комисије Фонда солидарности ЕМС на седници води се записник.

Члан 24.

Седнице Комисије Фонда солидарности ЕМС одржавају се по правилу једанпут месечно и то од 01. до 10. у месецу.

На седници Комисије Фонда солидарности ЕМС усваја се Записник са претходне седнице и констатују одлуке које су донете међуседнично у вези исплате средстава Фонда солидарности ЕМС.

Међуседнично се могу вршити исплате по захтевима за доделу средстава Фонда солидарности ЕМС, по члану 13. овог Правилника (тачке 1, 5, 6, 7, 8 и 9) и то у року од 7 дана од дана подношења захтева. Одлуке о додели средстава Фонда солидарности ЕМС које се реализују на овај начин верификује Комисија Фонда солидарности електронским путем. Захтеве за доделу средстава Фонда

солидарности ЕМС по члану 13. овог Правилника (тачке 2, 3, 4, 10, 11 и 12) Комисија Фонда солидарности ЕМС је дужна да реши најкасније у року од 30 дана од датума завођења захтева у књигу протокола у Централни Синдикат ЕМС.

У ургентним случајевима председник Комисије Фонда солидарности ЕМС може организовати телефонско изјашњавање и доношење одлука о исплати средстава Фонда солидарности по свим тачкама члана 13. овог Правилника које се записнички потврђују на првој наредној седници Комисије Фонда солидарности ЕМС.

Члан 25.

Комисија доноси одлуку по сваком појединачном захтеву, водећи рачуна о финансијским могућностима Фонда солидарности ЕМС и поштовању правила и критеријума за доделу средстава.

Одлуком Комисије Фонда солидарности ЕМС могуће је у целости усвојити захтев, усвојити га делимично или одбити захтев у целости.

У случају делимичног усвајања или одбијања захтева у целости, Комисија Фонда солидарности ЕМС мора такву Одлуку образложити подносиоцу захтева.

Члан 26.

Ако је подносилац захтева за доделу средстава из Фонда солидарности ЕМС незадовољан одбијајућом одлуком Комисије, може поднети приговор другостепеном органу - Извршном одбору Синдиката ЕМС, у року од 8 дана од пријема образложене одлуке.

Одлука Извршног одбора Синдиката ЕМС по изјављеном приговору је коначна.

Члан 27.

Комисија је у обавези да Извршном одбору Синдиката ЕМС и Послодавцу доставља шестомесечне и годишње извештаје о раду Фонда солидарности ЕМС.

ПОСТУПАК УСВАЈАЊА ПРАВИЛНИКА

Члан 28.

Овај Правилник се доноси на начин утврђен у Правилима Синдиката ЕМС.

Предлог Правилника о раду Фонда Солидарности ЕМС утврђује Извршни одбор, а Правилник о раду Фонда

Солидарности ЕМС доноси Скупштина Синдиката ЕМС.

ПОСЛОВАЊЕ И ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 29.

Документација Фонда солидарности ЕМС мора бити уредна, а медицинска прописно чувана и доступна само члановима органа Фонда солидарности ЕМС.

За ажурно вођење документације одговоран је председник Комисије Фонда солидарности ЕМС.

Члан 30.

Послове материјално - финансијског пословања Фонда солидарности ЕМС врши Централна СЕМС.

Надзор над правилношћу и законитошћу рада, пословања и коришћења средстава Фонда солидарности ЕМС врши Надзорни одбор Синдиката ЕМС.

Члан 31.

Изјава о учлањењу у Фонд солидарности ЕМС (Приступница) и иступању из Фонда солидарности ЕМС (Иступница) су јединствене по свом садржају и саставни су део овог Правилника (прилози: 7п и 7и).

Образац „Захтев за помоћ“ је саставни део овог Правилника (прилог 7з).

Садржај изјава из става 1. овог члана и обрасца „Захтев за помоћ“ одређује Извршни одбор Синдиката ЕМС.

ПРЕСТАНАК РАДА ФОНДА СОЛИДАРНОСТИ ЕМС

Члан 32.

Одлуку о престанку рада Фонда солидарности ЕМС доноси Скупштина Синдиката ЕМС.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Измене и допуне Правилника Фонда солидарности ЕМС врше се по поступку предвиђеном за његово доношење.

Члан 34.

Правилник Фонда солидарности ЕМС ступа на снагу 8 дана након усвајања.



Председник Синдиката ЕМС
Радомир Петровић



ПРИСТУПНИЦА
у ФОНД СОЛИДАРНОСТИ ЕМС

Презиме и име	Матични број

Занимање	Организациони део

Адреса стана	Телефон	e-mail

Напомена: Обавезно попунити сва поља.

- 1) У Фонд солидарности ЕМС учлањујем се добровољно;
- 2) Прихватам права и обавезе утврђене Правилником о раду Фонда солидарности ЕМС;
- 3) Сагласан сам да ми се од зараде одбија чланарина сваког месеца у висини 0,8% нето зараде и нето накнаде зараде.

Датум потписивања

Својеручни потпис

М.П.

Председник
Комисије Фонда солидарности ЕМС



ФОНД СОЛИДАРНОСТИ ЕМС



ИСТУПНИЦА

из ФОНДА СОЛИДАРНОСТИ ЕМС

Презиме и име члана	Матични број

Занимање	Организациони део

Напомена: Обавезно попунити сва поља.

Иступам из Фонда солидарности ЕМС и захтевам да ме бришете из евиденције чланства и прекинете обустављање чланарине од зараде.

Изјављујем да сам измирио сва дуговања према Фонду солидарности ЕМС.

Датум потписивања

Својеручни потпис

М.П.

Председник Комисије
Фонда солидарности ЕМС



СИНДИКАТ ЕМС

ФОНД СОЛИДАРНОСТИ ЕМС

ЗАХТЕВ ЗА ПОМОЋ

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО
ЕЛЕКТРОМРЕЖА СРБИЈЕ

Молимо пажљиво прочитајте следеће информације пре него што испуните ЗАХТЕВ ЗА ПОМОЋ.

Средства Фонда солидарности ЕМС наменски се користе за пружање материјалне помоћи члановима Фонда солидарности ЕМС и члановима њихове уже породице – брачни друг и деца која су на редовном школовању до 27 година старости и деца са посебним потребама, без школског услова и без старосне границе.

Захтев служи за додељивање материјалне помоћи у случајевима:

1. Редовна месечна новчана помоћ деци умрлих чланова Фонда.
2. За учешће у трошковима стационарног бањског лечења.
3. За учешће у трошковима набавке лекова и дијагностике.
4. За учешће у трошковима набавке медицинских помагала.
5. За исплату једнократне новчане помоћи у случају непрекидног боловања дужег од три месеца.
6. За исплату једнократне новчане помоћи у случају смрти родитеља, старатеља, усвојоца, деце или брачног друга.
7. За исплату једнократне новчане помоћи породици умрлог члана Фонда солидарности ЕМС.
8. Породици умрлог пензионера, бившег члана Фонда.
9. За исплату једнократне помоћи члану Фонда солидарности ЕМС за партиципацију у трошковима лечења најтежих болести.
10. За учешће у лечењу неплодности (вантелесна оплодња).
11. За учешће у трошковима Фонда солидарности ЕПС.
12. За друге случајеве.

Уз Захтев за помоћ доставља се комплетна документација:

- фотокопија дебитне картице са бројем текућег рачуна,
- фотокопија последњег обрачунског листића зараде (за месец који је претходио месецу у ком се подноси захтев),
- здравствени налази (не старији од 6 месеци),
- фотокопија ОЗ-6 обрасца, односно извештај о привременој спречености за рад – „дознака“ издата од стране изабраног лекара (у случају непрекидног боловања дужег од три месеца),
- фотокопија Извештаја о повреди на раду,
- рачуни (не старији од 3 месеца) за лекове, дијагностику и друге медицинске услуге,
- фотокопија здравствене књижице (за члана уже породице),
- фотокопија личне карте (за пунолетног члана уже породице),
- извод из матичне књиге рођених (за непунлетног члана уже породице),
- извод из матичне књиге умрлих (за умрлог члана Фонда или члана његове уже породице).
- извод из матичне књиге венчаних (за умрле очуха или маћеху)

Напомена:

Уколико дате нетачне податке или приложите неодговарајућу документацију, захтев ће бити одбијен.

Име и презиме подносиоца Захтева за помоћ

Синдикална подружница

Матични број (ЕМС АД)

Организациона јединица

Број текућег рачуна подносиоца Захтева за помоћ

Адреса стана

Телефони, E-mail

Основ за подношење Захтева за материјалну помоћ је случај из Правилника о раду Фонда солидарности (заокружити број)

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----

Напомена подносиоца Захтева за помоћ

Последња исплаћена нето зарада, односно накнада зараде	
---	--

Потпис подносиоца и датум подношења Захтева за помоћ

Потпис председника синдикалне подружнице или члана Комисије Фонда солидарности ЕМС

М.П.